

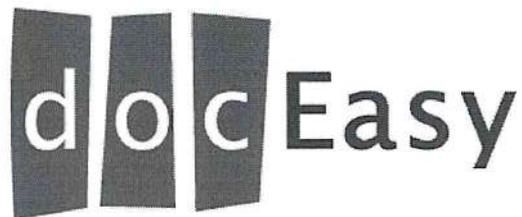


C55454603015

CLIENTE: Taranto Port Workers Agency Srl



Alias Consulting S.r.l.
info@aliasgroup.it
aliasgroup@pec.it
www.aliasgroup.it
www.doceasy.it



**CONTRATTO DI OUTSOURCING
PER L'INVIO E LA RICEZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA E PER LA
CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE**

DATA

24 dicembre 2018

UTENTE

Taranto Port Workers Agency Srl

PARTI DEL CONTRATTO

Fornitore

Ragione Sociale:	Alias Consulting S.r.l.
Sede Legale:	Via Sicilia 10, 64011 Alba Adriatica (TE)
Partita IVA	01533080675
eMail:	info@aliasgroup.it
PEC	aliasgroup@pec.it

Utente

Ragione Sociale:	Taranto Port Workers Agency Srl
Indirizzo Sede Legale:	Porto M.le molo San Cataldo, snc - 74123 - TARANTO (TA)
Partita IVA:	03135200735
Codice Fiscale:	03135200735
PEC:	tawrkersagency@pec.it
Legale Rappresentante:	Labate Gianfranco
Referente dell'Utente:	Labate Gianfranco
eMail del Referente:	taworkersagency@gmail.com

Rivenditore

Ragione Sociale:	S.P.S. snc
Partita IVA:	01939180731
Codice Rivenditore:	PH47TCH

L'Utente

(Trattare a firma)

Il Fornitore

(Trattare a firma)

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1. Oggetto del contratto

- 1.1. L'Utente affida al Fornitore, che accetta, la costituzione e la gestione in outsourcing di un sistema informatico volto ad ottenere l'invio, la ricezione e l'archiviazione digitale a norma di legge della Fattura Elettronica e di altri documenti fiscalmente rilevanti. Il servizio prevede:
- La ricezione delle fatture inviate dall' Utente al Fornitore (Art. 4 e Art. 5);
 - L'invio delle fatture elettroniche verso il Sistema di Interscambio (Art. 6);
 - La conservazione digitale delle Fatture Elettroniche e di altri documenti fiscalmente rilevanti (Art. 8).
 - La ricezione delle Fatture Elettroniche passive (Art. 9).

Art. 2. Modifiche contrattuali

- 2.1. Il Fornitore si riserva il diritto di modificare ed integrare i presenti 'Termini e Condizioni Generali di Contratto' previa comunicazione delle variazioni all' Utente tramite PEC.
- 2.2. Qualora l'Utente, una volta ricevuto l'avviso di variazione di cui al punto 2.1, non comunichi, tramite PEC, la propria volontà di recedere dal contratto entro 15 (quindici) giorni dalla trasmissione della comunicazione di variazione dei 'Termini e Condizioni Generali di Contratto', tale variazione si intenderà accettata.

Art. 3. Definizioni

- 3.1. **DocEasy:** è il software accessibile via Web esclusivamente per la durata del contratto che il Fornitore mette a disposizione dell'Utente per l'invio e la ricezione delle Fatture Elettroniche e la consultazione dei documenti elettronici archiviati.
- 3.2. **Conservazione Digitale Sostitutiva:** processo di memorizzazione dei documenti informatici eseguito nel rispetto delle regole e procedure disciplinate dal D.M. del 17.6.2014 e dal D.P.ConsMin. 3.12.2013.
- 3.3. **Firma Digitale:** particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata. Tale sistema consente al titolare, tramite la chiave privata, e al destinatario, tramite la

chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare l'autenticità e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

- 3.4. **Manuale della Conservazione:** il documento che illustra, ai sensi dell'art. 8 DPCons.Min. 3.12.2013, l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate ed ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione.
- 3.5. **Fattura Elettronica:** è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio (www.fatturapa.gov.it). Stesso obbligo è esteso anche ai soggetti privati come indicato della Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017).
- 3.6. **Sistema di Interscambio (Sdi):** il Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.M. 7.3.2008, è un sistema informatico in grado di ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della Fattura Elettronica, effettuare controlli sui file ricevuti e inoltrare le fatture alle Amministrazioni e ai soggetti destinatari (www.fatturapa.gov.it).

Art. 4. Obblighi dell'Utente in merito all'utilizzo del servizio

- 4.1. L'Utente si obbliga ad utilizzare il servizio oggetto del presente contratto in conformità con quanto indicatogli dal Fornitore, osservando le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, manlevando fin d'ora il Fornitore stesso da ogni e qualsivoglia conseguenza e responsabilità derivante da propri illeciti ed attività contrarie a norme di legge.
- 4.2. Il servizio è erogato esclusivamente tramite connessione o accesso remoto dai terminali dell'Utente verso l'infrastruttura tecnica del Fornitore.

4.3. L'Utente prende atto dell'impossibilità di usufruire dei servizi in mancanza di una adeguata connettività e si obbliga, pertanto, a dotarsi autonomamente e a proprie spese di una rete per l'accesso ai servizi internet idonea a supportare i servizi resi dal Fornitore.

4.4. L'Utente si impegna a rendere disponibili e a consegnare al Fornitore le fatture elettroniche, in formato Fattura Elettronica, così come da specifiche tecniche indicate nel sito www.fatturapa.gov.it, rispettando le modalità indicate nel presente articolo.

4.5. Nel caso in cui i servizi acquistati dall'Utente siano comprensivi di conservazione digitale di Libri e Registri o altri documenti fiscali in formato PDF, l'Utente si impegna a renderli disponibili al Fornitore, rispettando le modalità indicate nel presente articolo.

4.6. L'Utente si impegna a rendere disponibile, nei tempi indicati dal Fornitore, tutti i documenti fiscali, nell'ambito dei servizi acquistati, al fine di consentire il corretto completamento del processo di Conservazione Digitale e Fatturazione Elettronica;

4.7. L'Utente si impegna, a proprie spese, ad effettuare gli invii elettronici dei documenti verso la piattaforma DocEasy messa a disposizione dal Fornitore, con le cadenze temporali che riterrà più opportune nel rispetto dei termini e degli obblighi di legge previsti dalla normativa fiscale vigente.

4.8. L'Utente si obbliga ad utilizzare esclusivamente i software resi disponibili dal Fornitore, o da suoi Partner certificati, al fine di eseguire le operazioni di invio e ricezione della Fattura Elettronica e/o di altra documentazione fiscalmente rilevante tramite la piattaforma DocEasy, restando espressamente inteso che, in caso contrario, il Fornitore non sarà responsabile di alcuna conseguenza e/o sanzione derivante da tale inadempimento.

4.9. Per tutta la durata del presente contratto, l'Utente si impegna a dare tempestiva comunicazione al Fornitore di eventuali cambi che dovessero occorrere nella propria struttura informatica, al fine di non compromettere il buon esito delle comunicazioni con i servizi DocEasy.

4.10. L'Utente accetta di variare la modalità di comunicazione con i servizi DocEasy del Fornitore in qualsiasi momento, laddove quest'ultimo ne faccia richiesta.

4.11. L'Utente dichiara di essere stato edotto che, in caso di verifiche ispettive da parte dell'Amministrazione Finanziaria, potrà esibire i documenti richiesti direttamente dal portale del Fornitore all'indirizzo <https://webapp.doceasy.it>, mediante accesso sicuro con Username e Password gestiti in maniera esclusiva dall'Utente.

Art. 5. Obblighi del Fornitore in merito alla ricezione dei file da parte dell'Utente

5.1. Il Fornitore si impegna a rendere disponibile, tramite i propri server, un servizio web idoneo a ricevere ed archiviare i documenti elettronici inviati dall'Utente, rendendoli disponibili on line - tramite il software DocEasy - secondo le modalità indicate nel presente articolo.

5.2. Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione tutta l'infrastruttura tecnologica hardware e software adeguata ad erogare il servizio acquistato dall'Utente.

5.3. Il Fornitore metterà a disposizione dell'Utente la documentazione necessaria per effettuare le comunicazioni dai sistemi dell'Utente verso i servizi DocEasy erogati dal Fornitore.

5.4. Il Fornitore si impegna ad eseguire i backup dei dati dell'Utente conservandoli in luogo idoneo e sicuro, al fine di prevenire la perdita o il deterioramento dei supporti.

Art. 6. Modalità di invio della Fattura Elettronica verso il Sistema di Interscambio

6.1. Il Fornitore, dopo aver ricevuto la Fattura Elettronica con le modalità indicate nell'art. 4 e nell'art. 5 del presente accordo, ha la facoltà di rifiutare l'invio verso l'Sdl di una fattura nel caso in cui questa non sia conforme al tracciato tecnico indicato nel sito www.fatturapa.gov.it.

6.2. In caso di rifiuto di procedere all'invio secondo il punto che precede, il Fornitore invierà all'Utente, una notifica di impossibilità di invio.

6.3. L'invio della Fattura Elettronica verso il Sistema di Interscambio è vincolato alla delega da parte dell'Utente verso il Fornitore per l'emissione della fattura che verrà formalizzata attraverso la sottoscrizione del modello 'Allegato A -

L'Utente

(Timbro e firma)

Il Fornitore

(Timbro e firma)

Affidamento del servizio di generazione e trasmissione delle Fatture Elettroniche’.

- 6.4. Il Fornitore utilizza le modalità tecniche che ritiene più opportune per effettuare sia le operazioni di Firma Digitale sulle fatture che le procedure di invio verso il Sistema di Interscambio.

Art. 7. Dichiarazione di residenza fiscale

- 7.1. Ai fini e per gli effetti della normativa fiscale e tributaria l’Utente dichiara di essere residente in Italia.

Art. 8. Obblighi dell’Utente e del Fornitore in merito al servizio di Conservazione Digitale Sostitutiva

- 8.1. Il servizio di Conservazione Digitale Sostitutiva è erogato nel rispetto del D.M. 17.6.2014 e del DPCons.Min. 3.12.2013, per ciò che riguarda le procedure operative adottate e le regole che governano la Conservazione Sostitutiva dei documenti fiscali ed amministrativi dell’azienda espressi nel ‘Manuale della Conservazione’ predisposto dal Fornitore e rilasciato all’Utente.
- 8.2. Nell’ambito del presente contratto il Fornitore opera come Responsabile della Conservazione come risultante dalla lettera di incarico prodotta dall’Utente (Allegato B) ed esegue tutte le attività previste dall’art. 7 del DPCons.Min. 3.12.2013.

Art. 9. Ricezione delle Fatture Elettroniche passive

- 9.1. Il servizio di ricezione delle Fatture Elettroniche passive è erogato nel rispetto della Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) e delle specifiche tecniche allegate al DM 55/2013.
- 9.2. L’Utente prende atto ed accetta che le Fatture Elettroniche sono esclusivamente quelle che transitano attraverso il Sistema di Interscambio in formato XML.
- 9.3. Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione tutta l’infrastruttura tecnologica hardware e software adeguata ad erogare il servizio acquistato dall’Utente.

- 9.4. L’Utente si impegna a comunicare alle aziende dalle quali vuole ricevere le Fatture Elettroniche l’Indirizzo Telematico che sarà attribuito dal Fornitore all’Utente. Si identifica già da ora il Codice Destinatario del Fornitore in **J6URRTW**.

- 9.5. L’Utente prende atto ed accetta che, in assenza della comunicazione dell’Indirizzo Telematico sul sito dell’Agenzia delle Entrate, le Fatture Elettroniche passive che non recano il Codice Destinatario attribuito dal Fornitore non potranno essere consegnate dal Fornitore all’Utente, pertanto non potranno essere considerate ambito del servizio acquistato.

- 9.6. Il Fornitore si impegna a rendere disponibili le Fatture Elettroniche XML ricevute dal Sistema di Interscambio e indirizzate all’Utente.

- 9.7. L’Utente potrà scaricare le Fatture Elettroniche XML direttamente dalla piattaforma web DocEasy oppure tramite l’utilizzo di un software terzo autorizzato o riconosciuto dal Fornitore.

Art. 10. Durata

- 10.1. Il presente contratto ha durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data riportata nel contratto e si intenderà tacitamente rinnovato per un uguale periodo, salvo che una delle parti non provveda ad effettuare comunicazione di disdetta all’altra. Tale comunicazione dovrà essere inviata a mezzo PEC, con un preavviso minimo di 90 giorni sulla data di scadenza del contratto.

Art. 11. Corrispettivo, modalità di pagamento e fatturazione

- 11.1. A titolo di corrispettivo per l’erogazione dei servizi richiesti, l’Utente corrisponderà quanto riportato di volta in volta nell’ “Ordine di acquisto per i servizi Digitali”.
- 11.2. Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di IVA e, in ogni caso, di tutte le imposte e tasse al medesimo applicabili.
- 11.3. Il corrispettivo comprende e remunera tutte le prestazioni contrattuali oggetto del presente contratto.

11.4. I servizi saranno attivati a seguito della ricezione del pagamento.

11.5. La fatturazione dei servizi acquistati come riportati nell' "Ordine di acquisto per i servizi Digitali" sarà effettuata a seguito della ricezione del pagamento.

Art. 12. Limiti di responsabilità del Fornitore

12.1. Il Fornitore non risponde del contenuto sostanziale dei documenti prodotti dall'Utente e oggetto del presente servizio, la cui responsabilità è integralmente in capo all'Utente ad ogni effetto di legge.

12.2. Il Fornitore, salvo caso di dolo, non sarà responsabile per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi in capo all'Utente e/o presso terzi riguardo all'uso dei servizi di cui al presente contratto, anche a causa di ritardi, errori, interruzioni o malfunzionamento dei servizi stessi.

12.3. In ogni caso il Fornitore non sarà responsabile per qualsiasi ritardo o inconveniente che dovesse manifestarsi nell'erogazione del proprio servizio riconducibile a:

- a) problemi tecnici connessi all'Sdl o a terzi;
- b) caso fortuito;
- c) forza maggiore.

12.4. Data la natura dei servizi richiesti, il limite massimo di responsabilità del Fornitore per perdita o danni e, in ogni caso, per qualunque evento dannoso che dovesse avere ad oggetto i documenti dell'Utente archiviati presso il Fornitore, sarà costituito da un importo massimo pari al 30% del valore del servizio acquistato e documentato tramite l'"Ordine di acquisto per i servizi Digitali".

12.5. Eventuali danni e/o pretese ai sensi del presente articolo dovranno essere comunicati e documentati al Fornitore per iscritto ed entro 10 giorni dall'insorgenza.

Art. 13. Riservatezza e privacy

13.1. Le informazioni, di qualunque natura esse siano, apprese dal Fornitore nell'esercizio della prestazione commissionata dall'Utente sono da considerarsi assolutamente riservate.

13.2. Al predetto fine, il Fornitore si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti idonei ad assicurare e proteggere la riservatezza delle informazioni.

13.3. Il trattamento dei dati verrà svolto in ottemperanza REGOLAMENTO (UE) 2016/679 disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.aliasgroup.it/privacy-gdpr/, ulteriormente regolamentato tra le Parti dal contratto di nomina di cui all'Allegato C.

13.4. L'Utente conferisce al Fornitore l'autorizzazione ad inviare le credenziali di accesso a DocEasy WEB all'indirizzo mail del Referente indicato nelle "Parti del contratto", alla voce eMail del Referente.

Art. 14. Risoluzione, recesso e penali

14.1. Il Fornitore si riserva, in qualunque momento, il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c. a seguito di inadempienze da parte dell'Utente, dandone comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o via PEC con un preavviso di 10 (dieci) giorni.

14.2. Ciascuna parte, inoltre, avrà diritto di risolvere il presente contratto ai sensi dell'articolo 1454 del c.c.. In particolare, ciascuna parte potrà intimare per iscritto all'altra parte, che abbia commesso un inadempimento di non scarsa importanza alle obbligazioni assunte con il presente contratto, di adempiere alle stesse entro un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Decorso inutilmente tale termine di 15 (quindici) giorni senza che le obbligazioni siano state adempiute, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto.

Art. 15. Riconsegna dei documenti

15.1. In caso di recesso dal presente contratto o alla sua naturale scadenza, l'Utente si impegna a scaricare i documenti conservati presso il Fornitore entro 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione del contratto. Trascorso tale termine il Fornitore potrà procedere all'eliminazione dei documenti conservati senza nessun preavviso ulteriore.

Art. 16. Clausole integrative

16.1. Salvo quanto stabilito all'art.2, eventuali modifiche od integrazioni del presente contratto dovranno avvenire esclusivamente per iscritto.

Art. 17. Allegati

17.1. I documenti riportati nella sezione 'Allegati', 'Allegato A' (Affidamento del servizio di generazione e trasmissione delle fatture elettroniche, 'Allegato B' (Nomina del Responsabile della Conservazione Digitale Sostitutiva), 'Allegato C' (Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679), sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 18. Comunicazioni tra le parti

18.1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto, spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. o via PEC agli indirizzi indicati dalle parti nella sezione 'Parti del contratto'. In ogni caso, qualora una parte abbia indicato un indirizzo errato o non abbia la normale diligenza nel tenerlo aggiornato, le comunicazioni saranno considerate comunque giunte a buon fine.

Art. 19. Diritto applicabile e competenza

19.1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto le parti faranno esclusivo riferimento alla normativa vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

19.2. Per qualsiasi controversia nascente, derivante o comunque connessa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il foro di Milano.

19.3. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente intesa intercorsa tra le parti.

L'Utente

(Timbro e firma)

Il Fornitore

(Timbro e firma)

Parte lasciata intenzionalmente in bianco

ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

Allegato A	Affidamento del servizio di generazione e trasmissione delle Fatture Elettroniche
Allegato B	Nomina del Responsabile della Conservazione Digitale Sostitutiva
Allegato C	Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

L'Utente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.aliasgroup.it/privacy-gdpr/> in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.



ALLEGATO A - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GENERAZIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

La Società	Taranto Port Workers Agency Srl	
Con sede legale in (Indirizzo, CAP, Città)	Porto M.le molo San Cataldo, snc - 74123 - TARANTO (TA)	
Partita IVA e Codice Fiscale	03135200735	03135200735
In persona del Legale Rappresentante	Labate Gianfranco	

di seguito denominato "Titolare"

Premesso

- Che il Titolare intende avvalersi delle disposizioni normative previste dall'art. 5 comma 1 del D.M. n. 55/2013 in merito alla possibilità di delegare ad un intermediario la trasmissione delle fatture elettroniche verso il Sistema di Interscambio e delle relative notifiche;
- Che il Titolare intende avvalersi delle disposizioni normative previste dall'art. 21 comma 3 del DPR 633/72 in merito alla possibilità di emettere fattura elettronica apponendo sul singolo documento informatico la firma elettronica qualificata ed il riferimento temporale;
- Che Alias Consulting Srl, con sede legale in Via Sicilia 10 ad Alba Adriatica (Teramo) (di seguito denominata 'Fornitore'), accetta di fornire al Titolare il servizio di generazione e trasmissione delle Fatture Elettroniche, con il rispetto dei requisiti previsti dal D.M. 55/2013 e dal D.M. 16.7.2014;
- Che il Fornitore, ai fini della generazione della Fattura Elettronica, provvederà all'apposizione della propria firma elettronica qualificata sulla singola fattura attraverso l'utilizzo di dispositivi e procedure automatiche di firma a norma di legge.
- Che il Fornitore non risponde del contenuto sostanziale delle Fatture Elettroniche emesse e trasmesse per il Titolare, la cui responsabilità è integralmente in capo al Titolare ad ogni effetto di legge.

Tutto ciò premesso

1. ATTIVITÀ DELEGATE

- Il Titolare conferisce al Fornitore l'incarico di agire in qualità di intermediario verso il Sistema di Interscambio per la gestione dei processi di generazione della Fattura Elettronica, trasmissione dei documenti e relative notifiche;
- Il Titolare conferisce al Fornitore l'incarico per la generazione delle fatture di vendita in modalità elettronica, con ciò autorizzando preventivamente il Fornitore all'apposizione della firma digitale sul singolo documento informatico "Fattura elettronica".

2. RESPONSABILITÀ

- L'affidamento del servizio di generazione e spedizione delle Fatture Elettroniche verso il Sistema di Interscambio erogato dal Fornitore, è limitato esclusivamente alle procedure tecniche di apposizione delle Firma Digitale sulle fatture da inviare al Sistema di Interscambio;
- Per nessun motivo il Fornitore è tenuto a conoscere o ad intervenire sul contenuto delle fatture che il Titolare trasferisce al Fornitore nell'ambito del servizio di generazione e spedizione;
- Il Fornitore non risponde del contenuto sostanziale dei documenti oggetto del presente servizio, la cui responsabilità è integralmente in capo al Titolare ad ogni effetto di legge;
- Il Titolare mantiene inalterata la responsabilità fiscale, civile e penale delle fatture emesse nei confronti dei rispettivi destinatari.

3. DURATA DELLA DELEGA

Il presente Atto di delega avrà la medesima validità ed efficacia del "Contratto di outsourcing per l'invio e la ricezione della fattura elettronica e per la conservazione digitale della documentazione fiscale" stipulato con Alias Consulting Srl di cui è parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto in TARANTO in data 24 dicembre 2018

Firma e timbro dell' Utente
TARANTO PORT WORKERS AGENCY S.r.l.
Agenzia Somministrazione Lavoro in Porto
Sede Legale: Porto Mercantile - Molo San Cataldo
74123 Taranto - Tel. 3773597071 - P.I. 03135200735
workersagency@tara.com - taranto@sanarv.it

Firma e timbro del Fornitore

ALLEGATO B - NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA E DELEGA A SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.P.Cons. 3.12.2013

La Società	Taranto Port Workers Agency Srl	
Con sede legale in (Indirizzo, CAP, Città)	Porto M.le molo San Cataldo, snc - 74123 - TARANTO (TA)	
Partita IVA e Codice Fiscale	03135200735	03135200735
In persona del Legale Rappresentante	Labate Gianfranco	

di seguito denominato "Titolare"

Premesso

- Che il Titolare intende affidare ad azienda specializzata l'intero processo di Conservazione Digitale Sostitutiva secondo quanto previsto dal DPCons.3.12.2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione";
- Che il Titolare intende delegare il ruolo di "Responsabile della Conservazione Digitale Sostitutiva" ad un soggetto terzo, come previsto dall'art. 6 del DPCons 3.12.2013;
- Che Alias Consulting Srl, con sede legale in Via Sicilia 10, Alba Adriatica (Teramo) (di seguito denominata "Fornitore"), offre un servizio di Conservazione Digitale Sostitutiva, a cui il Titolare ha aderito sottoscrivendo per accettazione il 'Contratto di outsourcing per l'invio e la ricezione della fattura elettronica e per la conservazione digitale della documentazione fiscale', di seguito 'Contratto di Outsourcing' di cui il presente allegato è parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso

Il Titolare nomina il Fornitore, che accetta, "Responsabile della Conservazione Digitale Sostitutiva", delegandolo a svolgere le attività di cui all'art. 7 del DPCons. 3.12.2013, dei documenti trasmessigli e indicati nel Contratto di outsourcing e nei suoi allegati, provvedendo all'esecuzione dei compiti definiti nell'articolo del suddetto Decreto secondo quanto previsto nei "Termini e Condizioni generali di contratto" e nel presente atto.

1. ATTIVITÀ DELEGATE

L'art. 7 del DPCons. 3.12.2013 sancisce tutti gli obblighi del Responsabile della Conservazione. In particolare il Responsabile della Conservazione:

- Definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;

- Gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- Genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
- Genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal Manuale di conservazione;
- Effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- Assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- Al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità. Adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- Provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
- Adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
- Assicura la presenza di un Pubblico Ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- Assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- Predispone il Manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Il Fornitore dovrà altresì :

- Terminare il processo di conservazione sostitutiva ,entro e non oltre i termini previsti dalla normativa, apponendo la marca temporale e la propria firma elettronica qualificata, sull'insieme dei documenti ovvero su un'evidenza informatica contenente l'impronta o le impronte dei documenti , così come richiesto dall'art.3 secondo comma del DMEF del 23 gennaio 2004;
- Predisporre ed aggiornare correttamente il "*Manuale della Conservazione Sostitutiva*", il quale potrà essere conservato in modalità digitale e reso disponibile al Cliente, nel rispetto dell'articolo 8 del DPCM 3 dicembre 2013.

2. DELEGHE DI SINGOLE FUNZIONI O FASI DEL PROCESSO

Il Fornitore, ai sensi del comma 6 dell'articolo 6 del DPCons. 3.12.2013, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza, in relazione alle attività ad essi delegate.

Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato.

3. DURATA DELLA NOMINA

Il presente Atto di nomina avrà la medesima validità ed efficacia del Contratto di outsourcing stipulato con il Fornitore.

Il Titolare Letto, confermato e sottoscritto in TARANTO in data 24 dicembre 2018

Il Titolare

(Timbro e firma)

Firma e timbro del Titolare



TARANTO PORT WORKERS AGENCY S.r.l.

Agenzia Somministrazione Lavoro in Porto

Sede Legale: Porto Mercantile - Molo San Cataldo

74123 Taranto - Tel. 3773597071 - P.I. 03135200735

workersagency@gmail.com - tarantoportworkersagency.it

Firma e timbro del Fornitore

Il Fornitore

(Timbro e firma)

ALLEGATO C – CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ARTICOLO 28, REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Premesso che:

1. con la sottoscrizione del “CONTRATTO DI OUTSOURCING PER L’INVIO E LA RICEZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA E PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE” (di seguito Contratto)

La Società	Taranto Port Workers Agency Srl	
Con sede legale in (Indirizzo, CAP, Città)	Porto M.le molo San Cataldo, snc - 74123 - TARANTO (T)	
Partita IVA e Codice Fiscale	03135200735	03135200735
In persona del Legale Rappresentante	Labate Gianfranco	

(di seguito “Titolare”)

affida alla Società Alias Consulting srl con sede legale in via Sicilia 10, 64011 Alba Adriatica (Teramo), Partita IVA IT01533080675 (di seguito “Fornitore”) lo svolgimento di Servizi per adempiere le obbligazioni indicate. Nell’ambito di tale Contratto il Fornitore verrà a conoscenza e tratterà Dati Personali, come di seguito definiti, il cui Titolare è

La Società	Taranto Port Workers Agency Srl	
Con sede legale in (Indirizzo, CAP, Città)	Porto M.le molo San Cataldo, snc - 74123 - TARANTO (T)	
Partita IVA e Codice Fiscale	03135200735	03135200735
In persona del Legale Rappresentante		

2. il GDPR, all’articolo 28, stabilisce che i “trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto”;
3. al contempo, ai sensi del GDPR, qualora “un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato”;
4. alla luce di quanto sopra, Titolare intende nominare il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell’articolo 28 GDPR.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1. DEFINIZIONI

Nel Contratto di Nomina, i seguenti termini avranno il significato stabilito nel presente paragrafo

- 1.1. “Contratto di Nomina”: il presente Allegato C, con il quale Titolare nomina il Fornitore responsabile del trattamento ai sensi dell’articolo 28 GDPR per lo svolgimento dei Trattamenti necessari all’adempimento dei Servizi oggetto del Contratto;
- 1.2. “Contratto”: il contratto sottoscritto dal Titolare e dal Fornitore e indicato nella Premessa del presente Contratto di Nomina;
- 1.3. “Data di Cessazione”: data di cessazione, per qualsivoglia motivo, degli effetti del presente Contratto di Nomina;
- 1.4. “Dati Personali”: ai sensi dell’art. 4 del GDPR, i dati personali sono “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. Nel dettaglio, i Dati Personali trattati dal Fornitore nonché le finalità dei Trattamenti volti a svolgere i Servizi sono indicati all’interno del Registro dei trattamenti del Titolare;
- 1.5. “Garante Privacy”: l’autorità istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 che rappresenta l’attuazione, a livello nazionale, di quanto previsto dall’articolo 51 del GDPR, deputata alla sorveglianza dell’applicazione del Regolamento al fine di tutelare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche coinvolte nel trattamento di dati personali, nonché di agevolare la libera circolazione dei dati personali all’interno dell’Unione;
- 1.6. “GDPR”: il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- 1.7. “Interessati”: le categorie di persone fisiche a cui si riferiscono i Dati Personali oggetto del Trattamento cui il Fornitore avrà accesso al fine di svolgere i Servizi;
- 1.8. “Normativa Privacy”: le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali previste dal GDPR e da ogni altra previsione normativa in vigore e/o che dovesse essere successivamente emanata, nonché i provvedimenti emanati dal Garante Privacy, dall’Article 29 Working Party e dal Comitato europeo per la protezione dei dati;
- 1.9. “Personale”: il personale del Fornitore, ivi inclusi dipendenti, agenti, consulenti, stagisti e collaboratori, coinvolti in relazione allo svolgimento dei Servizi;
- 1.10. “Registro dei trattamenti”: il Registro delle attività di trattamento tenuto dal Fornitore in ossequio a quanto prescritto dall’art. 30 del GDPR;
- 1.11. “Servizi”: le prestazioni che il Fornitore deve svolgere in favore del Titolare ai sensi del Contratto, ivi inclusi gli applicativi informatici attraverso i quali tali prestazioni vengono erogate, e indicate nella relativa sezione del Registro dei trattamenti del Titolare;
- 1.12. “Sub-responsabile”: soggetti terzi di cui il Fornitore si avvale per l’esecuzione dei Trattamenti dei Dati Personali funzionali all’erogazione dei Servizi oggetto del Contratto, previa autorizzazione del Titolare;

Il Titolare

(Titolario e firmatario)

Il Fornitore

(Titolario e firmatario)

- 1.13. "Titolare": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- 1.14. "Trattamenti": i trattamenti di Dati personali che il Fornitore pone in essere, come indicati all'interno del Registro dei trattamenti del Titolare, attenendosi alle Istruzioni, al fine di eseguire i Servizi oggetto del Contratto.
- 1.15. "Violazione dei Dati Personali": ogni violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali.

Qualora nella lettura ed interpretazione del presente Contratto di Nomina dovessero sorgere dubbi sul significato da attribuire ai termini e alle espressioni utilizzati, dovrà farsi riferimento, ove possibile, al significato attribuito dal GDPR o, in subordine, all'interpretazione più idonea a garantire il rispetto dei principi del GDPR.

ARTICOLO 2. OGGETTO

- 2.1. Con il presente Contratto di Nomina, il Titolare nomina il Fornitore responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR, con specifico riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali connessi all'esecuzione dei Servizi.
- 2.2. Il Fornitore accetta la nomina e si impegna a trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di svolgere i Servizi regolati dal Contratto sottoscritto con il Titolare e secondo le eventuali Istruzioni fornite, salvo che indisponibilità tecniche e/o economiche o che il diritto dell'Unione e/o nazionale impongano al Fornitore di non aderire alle Istruzioni; in tal caso, quest'ultimo informerà il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto dell'Unione e/o nazionale vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- 2.3. Per tutta la durata del Contratto di Nomina, il Titolare determinerà le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei Trattamenti dei Dati Personali.
- 2.4. Il Titolare dichiara e garantisce che:
- i Dati Personali conferiti al Fornitore sono esatti e aggiornati e che sussistono tutti i necessari presupposti di legge affinché questi vengano trasmessi al Fornitore per l'esecuzione dei Trattamenti funzionali all'erogazione dei Servizi;
 - i Trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei Servizi sono tutti fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli artt. 6 e 9 del GDPR e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla Normativa Privacy. In particolare, ove il Trattamento si basi sul consenso dell'Interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale. Con particolare riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali relativi ai minori di età inferiore ai sedici (16) anni, ove richiesto dalla Normativa Privacy il Titolare ha ottenuto il consenso delle persone esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 8 del GDPR e ne conserva prova documentale;

- c) comunicherà tempestivamente al Fornitore ogni eventuale modifica e rettifica dei Dati Personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli artt. 6 e 9 del GDPR, ivi inclusa la revoca del consenso dell'Interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un Interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei Dati Personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

ARTICOLO 3. PERSONALE DEL FORNITORE E RISERVATEZZA

- 3.1. Il fornitore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i Dati Personali sono trattati soltanto dal Personale.
- 3.2. Il Fornitore si impegna a nominare i soggetti di cui al precedente paragrafo autorizzati al Trattamento. Attraverso tali nomine, il Fornitore garantisce l'impegno alla riservatezza assunto dal Personale con riferimento al Trattamento dei Dati Personali e fornisce al Personale apposite istruzioni sul Trattamento dei Dati Personali, assicurando che i Dati Personali siano trattati nel rispetto della Normativa Privacy e del presente Contratto di Nomina.

ARTICOLO 4. SUB-RESPONSABILI

- 4.1. Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale il Fornitore ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei Servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei Dati Personali, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente articolo. In particolare, il Titolare autorizza sin d'ora il Fornitore a designare quali Sub-responsabili i soggetti terzi.
- 4.2. Nel caso in cui il Fornitore decida di nominare dei sub-responsabili si impegna a comunicare al Titolare il nominativo degli eventuali ulteriori soggetti terzi nominati Sub-responsabili che presentino garanzie idonee a rispettare i requisiti del GDPR, del Contratto di Nomina e a garantire la tutela dei diritti degli Interessati.
- 4.3. Il Fornitore prende atto e riconosce di essere responsabile anche relativamente ai Trattamenti dei Dati Personali posti in essere dal Sub-responsabile, salvo quanto previsto dall'art. 82, comma 3 del GDPR.
- 4.4. Il contratto di nomina del Sub-responsabile a responsabile del Fornitore non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore subresponsabile per lo svolgimento dei Servizi.

ARTICOLO 5. SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

- 5.1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei Dati Personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Fornitore si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente Contratto di Nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della Normativa Privacy. Il Fornitore, in particolare, con il presente Contratto di Nomina conviene con il Titolare che adotterà le misure di sicurezza quali:
- a) la pseudonimizzazione dei dati e la cifratura delle password di accesso ai sistemi;

- b) assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- c) ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

5.2. Le Parti sono consapevoli che, in ragione del carattere periodico degli sviluppi della tecnologia, il rispetto del livello di sicurezza dei dati personali prescritto dal GDPR richiede frequenti e ricorrenti cambiamenti e miglioramenti delle misure di sicurezza adottate. A tal riguardo, le Parti si impegnano ciascuna per la propria competenza all'implementazione di eventuali cambiamenti significativi delle misure di sicurezza richiesti dalla Normativa Privacy o dalle autorità competenti, nonché l'eventuale modifica del Contratto.

ARTICOLO 6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

6.1. Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Fornitore si obbliga a:

- a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal GDPR, trasmessa dagli Interessati, direttamente o tramite un Sub-responsabile;
- b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati. In questo senso, il Fornitore si impegna a:
 - 1) cancellare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio da parte degli Interessati;
 - 2) segnalare al Titolare i Dati Personali in proprio possesso relativi agli Interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso;
 - 3) assistere il Titolare nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personali che riguardano gli Interessati che abbiano esercitato il diritto alla portabilità;
 - 4) rettificare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte degli Interessati;
 - 5) limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte degli Interessati;
 - 6) cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte degli Interessati i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

ARTICOLO 7. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

7.1. Il Fornitore si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 48h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso Fornitore o da qualsivoglia Subresponsabile.

- 7.2. Al fine di consentire al Titolare di porre in essere gli adempimenti richiesti dal GDPR e, in particolare, di effettuare la notifica al Garante Privacy e, laddove la Violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati, la comunicazione agli interessati, la comunicazione di cui al precedente paragrafo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
- a) descrizione della natura della Violazione dei Dati Personali;
 - b) indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero di Interessati i cui Dati Personali sono oggetto della Violazione;
 - c) descrizione delle probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;
 - d) descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.
 - e) indicazione del nome e dei recapiti del responsabile della protezione dei dati personali designato dal Fornitore ex art. 37 del GDPR o, in mancanza, della persona da contattare per l'acquisizione di maggiori informazioni in merito alla Violazione dei Dati Personali comunicata.

ARTICOLO 8. DURATA DELL'ATTO DI NOMINA E OBBLIGHI DEL FORNITORE CONSEGUENTI ALLA CESSAZIONE

- 8.1. Il Contratto di Nomina avrà durata pari a quella del Contratto e perderà efficacia, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 9.3, alla Data di Cessazione.
- 8.2. Alla Data di Cessazione il Fornitore si impegna ad interrompere ogni Trattamento effettuato per conto del Titolare e dovrà restituire al Titolare e cancellare i Dati Personali entro 90 giorni dalla Data di Cessazione, da intendersi come tempo tecnico necessario per il completamento delle verifiche sui Dati Personali da restituire e cancellare, da compiersi in coordinamento con il Titolare.
- 8.3. Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo il diritto del Fornitore di trattare i Dati Personali anche successivamente alla Data di Cessazione al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, applicabile al Fornitore, nonché di conservare i Dati Personali, previa l'adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, per finalità difensive e di prescrizione previsti dal diritto nazionale in relazione alle controversie, potenziali o in essere, connesse all'erogazione dei Servizi o all'esecuzione dei Trattamenti.
- 8.4. Il Fornitore si impegna ad assicurare che qualsivoglia Sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei Dati Personali secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.2 del presente Contratto di Nomina e ferma restando l'applicazione, anche ai Sub-responsabili, del precedente paragrafo 8.3.

ARTICOLO 9. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

- 9.1. Il Fornitore, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei Dati Personali che potrebbe verificarsi nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica o ticket di supporto tecnico utilizzato dal Fornitore ed erogato dal Sub-responsabile da intendersi già autorizzato dal Titolare.
- 9.2. Resta inteso che ogni trasferimento dei Dati Personali, anche all'interno dell'Unione Europea, ivi inclusi i trasferimenti dei Dati Personali tra il Titolare, il Fornitore ed eventuali Sub-responsabili, deve avvenire in presenza delle condizioni di liceità prescritte dal GDPR e secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal paragrafo 5.1 del presente Contratto di Nomina.

ARTICOLO 10. OBBLIGO DI MANLEVA ED INDENNIZZO

Il Titolare si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore e/o i Sub-responsabili da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere subiti da questi ultimi in conseguenza di una violazione da parte del Titolare degli obblighi previsti a suo carico dalla Normativa Privacy e dal Contratto di Nomina, con particolare riferimento alle dichiarazioni e garanzie rese ai sensi del precedente articolo 2.4.

ARTICOLO 11. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione tra le Parti da compiersi a norma o in esecuzione del presente Contratto di Nomina dovrà essere formulata come indicato nell'Articolo 18 del Contratto di cui la presente nomina è parte Integrante.

ARTICOLO 12. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 12.1. Il presente Contratto di Nomina è regolato dalla legge italiana.
- 12.2. Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento al presente Contratto di Nomina, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.
- 12.3. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente intesa intercorsa tra il Titolare e il Fornitore.

Letto, confermato e sottoscritto in TARANTO in data 24 dicembre 2018

Firma e timbro del Titolare
TARANTO PORT WORKERS AGENCY S.r.l.
Agenzia Somministrazione Lavoro in Porto
Sede Legale: Porto Mercantile - Molo San Cataldo
74123 Taranto - Tel. 3773597071 - P.I. 03135200735
workersagency.com

Firma e timbro del Fornitore